

Vedtekter for



OPPLÆRINGS
KONTORET

Opplæringskontoret Nord-Helgeland

Vedtatt på stiftelsesmøte
5. juni 1997

(siste endringer vedtatt på årsmøtet 29. mars 2012)



§ 1 Definisjon og formål

- 1.1 Opplæringskontorets navn skal være:
Opplæringskontoret Nord-Helgeland (ONH)
ONH har foretningsadresse i Rana Kommune.
- 1.2 ONH er en tjenesteytende organisasjon for medlemsbedrifter i privat og offentlig sektor som har påtatt seg opplæringsansvar i henhold til Opplæringslova. For øvrig gjelder Lov om aksjeselskaper; spesielt i det som kan relateres til årsmøtet i forhold generalforsamling (kapittel 5), samt styret og daglig leder i forhold til selskapets ledelse (kapittel 6).
- 1.3 ONH har som formål å kvalitetssikre og effektivisere opplæringen innenfor fag som er definert som lærefag i opplæringslova.
- 1.4 ONH skal drive informasjon om yrkesfaglig utdanning i grunnskole og videregående skole, med den hensikt å sikre rekruttering til medlemsbedriftene.
- 1.5 Opplæringskontoret Nord-Helgeland eies av medlemsbedriftene

§ 2 Medlemskap

- 2.1 Enhver virksomhet som kan drive opplæring innenfor fag som er lærefag i henhold til opplæringslov, kan opptas som medlemmer i ONH. Utdanningsinstitusjoner og organisasjoner kan også bli medlemmer uten nødvendigvis å ha kontraktansvar. Medlemskapets gyldighet registreres ved gyldig samarbeidsavtale og innbetalt årsavgift fastsatt av årsmøtet.
- 2.2 Utmelding kan skje. Oppsigelsesfrist er da 6 mnd. før utgangen av budsjettår. Medlemskap opphører følgelig 31.12.

§ 3 ONH's og medlemsbedrifters ansvar

- 3.1 ONH tegner lærekontrakt/opplæringskontrakt med lærlingen/lærekandidaten og plasserer vedkommende i en eller flere medlemsbedrifter. ONH og lærebedriftene inngår en skriftlig avtale om læretidens lengde, og om andre forhold som vedrører opplæringen.
- 3.2 Utdanningsavdelinga i Nordland fylkeskommune skal godkjenne lærekontrakten og lærebedriftene som det inngås lærekontrakt/opplæringskontrakt med.

- 3.3 ONH er ansvarlig for å påse at den samlede læretiden dekker alle hovedområder og kompetansemål innenfor læreplanen til det aktuelle lærefaget. ONH er også ansvarlig for å koordinere opplæringen sammen med faglig leder, instruktør og representant for de ansatte i den enkelte lærebedrift.
- 3.4 ONH skal om nødvendig sørge for supplerende opplæring gjennom kurs og instruksjoner til den enkelte lærling utover det den enkelte medlemsbedrift kan gi. ONH skal kunne tilrettelegge for opplæring av faglig ledere, tilsynsvalgte og instruktører.
- 3.5 ONH er ansvarlig for å sende oppmelding til fag/svenneprøve til Utdanningsavdelinga i Nordland fylkeskommune.
- 3.6 Medlemsbedriften plikter å underrette ONH dersom opplæringen ikke kan videreføres, for eksempel på grunn av permittering eller innskrenkinger i medlemsbedriften. I slike tilfeller skal ONH arbeide for omplassering av lærlingen i en annen lærebedrift.
- 3.7 ONH skal straks underrette Utdanningsavdelinga i Nordland fylkeskommune om eventuelle endringer i et læreforhold.
- 3.8 Heving av lærekontrakt må på vanlig måte forelegges Utdanningsavdelinga i Nordland fylkeskommune til godkjenning.
- 3.9 De plikter og rettigheter som Lov om arbeidsmiljø og stedlige tariffavtaler hjemler, gjelder også i forholdet mellom lærebedrift og lærling.

§ 4 Økonomi

- 4.1 ONH's virksomhet finansieres gjennom offentlige tilskudd og årsavgift fra medlemsbedriftene.
- 4.2 Alle tilskudd formidles til ONH, som igjen fordeler tilskuddene til lærebedriftene. Årsmøtet avgjør hvor stor del av tilskuddet som skal refunderes lærebedriftene.
- 4.3 Årsavgiften for medlemsbedriftene fastsettes av årsmøtet.
- 4.4 Regnskapene for ONH revideres av statsautorisert/registrert revisor, som velges av årsmøtet.
- 4.5 Årsmøtet bestemmer hvordan overskuddet skal anvendes eller underskuddet dekkes.
- 4.6 Medlemsbedriftene er solidarisk ansvarlig for ONH's økonomiske forpliktelser, men ikke med større andel enn det som tilsvarer lærlingtilskuddet for én lærling i seks mnd.

§ 5 Årsmøte

- 5.1** Årsmøtet er Opplæringskontoret Nord - Helgelands øverste myndighet.
- 5.2** På årsmøtet har hver medlemsbedrift rett til å møte med to representanter. Hver medlemsbedrift har én stemme.
- 5.3** Ordinært årsmøte holdes i løpet av 1. kvartal hvert år, med 6 ukers varsel om tidspunktet. Forslag til saker som ønskes behandlet på årsmøtet må fremmes skriftlig, og sendes styret senest fire uker før møtet. Endelig innkalling med saksliste utsendes senest 14 dager før årsmøtet skal avholdes.
- 5.4** Årsmøte skal behandle følgende saker:
- Årsmelding
 - Godkjenning av resultatregnskap
 - Fastsettelse av refusjon til lærebedriftene av de offentlige læretilskuddene
 - Fastsettelse av årsavgift for medlemskap i ONH
 - Budsjett
 - Valg av statsautorisert/registrert revisor og fastsettelse av hans/hennes honorar
 - Valg av styreleder for ONH
 - Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
 - Valg av valgkomité på 3 medlemmer.
 - Andre saker som er nevnt i innkallingen
- 5.5** Årsmøtet avgjør alle saker med alminnelig stemmeflertall, med mindre disse vedtektene har bestemt noe annet for særlige saker.
- 5.6** For årsmøtet føres det protokoll som undertegnes av møtelederen og en person valgt av årsmøtet.
- 5.7** Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemsbedriftene krever det.

§ 6 Styret

- 6.1** ONH ledes av et styre på 5-7 personer, styret har tre varamedlemmer inklusiv personlig varamedlem for arbeidstakerorganisasjonene.
- 6.2** Styrets leder velges for et år om gangen. Styrets øvrige medlemmer med varamedlemmer velges for to år om gangen.
- 6.3** Styret som velges av årsmøtet, skal ha en slik sammensetning:
- Styremedlemmene velges blant medlemsbedriftene (m/varamedlem)
Styremedlemmene skal ha ulik bransjefaglig tilknytning.
 - Et av styremedlemmene som velges må representere arbeidstakerorganisasjonene i medlemsbedriftene.
 - Daglig leder er styrets saksforbereder/sekretær, og møter med tale og forslagsrett.

- 6.4 Styrets leder, sammen med daglig leder har prokura i ONH.
- 6.5 Styrets vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.
- 6.6 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.
- 6.7 Styremøter holdes kvartalsvis (4 ganger pr. år), og når styrets leder eller minst to av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- 6.8 Det føres protokoll fra styremøtene som undertegnes av alle styremedlemmene.

§ 7 Administrasjon

- 7.1 ONH har en daglig leder.
- 7.2 Daglig leder tilsettes av styret.
- 7.3 Arbeidsgiveransvaret påligger ONH.
- 7.4 ONH skal ha kompetanse til å administrere og føre tilsyn med opplæringen i lærebedriften tilsluttet opplæringskontoret.
- 7.5 ONH organiseres i fagseksjoner der dette er naturlig. Fagseksjonene kan etter behov etablere arbeidsutvalg med deltagere fra medlemsbedrifter bransjeorganisasjoner og videregående skoler. Arbeidsutvalgene rapporterer kvartalsvis til daglig leder i ONH, eller når daglig leder finner det nødvendig.

§ 8 Vedtektsendring

- 8.1 Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de frammøtte stemmeberettigede.
- 8.2 Oppløsning av ONH skal skje på ordinært årsmøte og krever 2/3 flertall av de frammøtte stemmeberettigede.
- 8.3 Forslag om vedtektsendring eller forslag om oppløsning skal være sendt medlemmene innen 31. januar.

Samarbeidsavtale

om fagopplæring i arbeidslivet

inngått mellom

.....
(fullstendig bedriftsbetegnelse)

og



Opplæringskontoret Nord - Helgeland

1. Bedriften og ONH har rettigheter og plikter i henhold til de til enhver tid gjeldende vedtekter samt styrevedtak godkjent av årsmøte.
2. Bedriften er forpliktet til å ha en faglig leder i det enkelte lærefag som bedriften er godkjent for og har eller planlegger å ha lærlinger og/eller lærekandidater i.
3. Bedriften skal sørge for oppfølging og attestasjon av lærlingens/lærekandidatens opplæringslogg.
4. ONH har det kontraktmessige ansvar for lærlingen/lærekandidaten, og skal påse at bedriften gir den opplæring de har krav på etter **Opplæringsloven, fagets læreplan og eventuelt individuell opplæringsplan for lærlingen/lærekandidaten.**
5. ONH skal sørge for oppmelding til og eventuelt bistå medlemsbedriftene med tilrettelegging og gjennomføring av fag- og svenneprøver for lærlingene lærebedriften(e) og ONH har ansvaret for. Det samme gjelder kompetanseprøve for lærekandidater.
6. Bedriften skal i samarbeid med ONH planlegge, finne finansiering for og gjennomføre nødvendige tiltak for å vedlikeholde og utvikle et godt opplæringsmiljø i samsvar med gjeldende lov- og avtaleverk samt bedriftens overordnede planer og personalpolitikk.
7. Daglig leder i medlemsbedriften, eller den som bedriften gir fullmakt, kan fremme forslag overfor årsmøtet.
8. Avtalen gjelder inntil oppsigelse slik vedtektene foreskriver.

Sted / Dato:.....

Bedrift (Daglig leder eller tilsvarende)

ONH (Daglig leder)